

Zasady Studiowania w Centrum Nauk Sądowych Uniwersytetu Warszawskiego

Na podstawie uchwały nr 351 Senatu UW z dnia 22 kwietnia 2015 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Studiów na Uniwersytecie Warszawskim (Monitor UW z 2015 r., poz. 71) Rada Naukowa Centrum Nauk Sądowych Uniwersytetu Warszawskiego postanawia, co następuje:

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Uchwala się szczegółowe zasady studiowania w Centrum Nauk Sądowych Uniwersytetu Warszawskiego, zwanym dalej „CNS”.
2. W sprawach nieuregulowanych w uchwale mają zastosowanie przepisy uchwały nr 351 Senatu Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 22 kwietnia 2015 r. w sprawie uchwalenia regulaminu studiów na Uniwersytecie Warszawskim, zwanego dalej „Regulaminem Studiów na UW”.
3. Użyte w niniejszej uchwale określenie „Wydział” oznacza jedną z tworzących CNS jednostek Uniwersytetu Warszawskiego: Wydział Biologii, Wydział Chemii, Wydział Fizyki, Wydział Prawa i Administracji, Wydział Psychologii.
4. Opiekę nad studentami studiującymi w CNS sprawuje Dziekan Wydziału Biologii, zwanym dalej „Dziekanem”.

§ 2

Organizacja studiów

1. Okresem zaliczeniowym jest rok akademicki.
2. Zmianę programu studiów-z wykazem przedmiotów, metodami weryfikacji wiedzy oraz punktacją ECTS ustala Rada Naukowa Centrum Nauk Sądowych UW zgodnie z przepisami obowiązującymi na Uniwersytecie Warszawskim i po zasięgnięciu opinii właściwego organu samorządu studentów,
3. Wyjazd studenta na stypendium zagraniczne wymaga zgody Kierownika studiów.

§ 3

Zaliczanie przedmiotów

1. Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest zapisanie się na zajęcia z tego przedmiotu zgodnie z planem studiów i zasadami zapisów oraz spełnienie wymagań opisanych w sylabusie przedmiotu.
2. Student może zrezygnować z przedmiotu najpóźniej przed trzecimi zajęciami. W przypadku zajęć terenowych student może zrezygnować z zajęć najpóźniej dwa tygodnie przed rozpoczęciem tych zajęć

§ 4

Egzaminy i organizacja sesji egzaminacyjnej

1. Egzaminy składa się w sesjach: zimowej, letniej oraz w sesjach poprawkowych (zimowej i jesiennej). O czasie trwania sesji studenci informowani są na początku każdego cyklu dydaktycznego.

2. Terminy egzaminów ustala Dziekan na wniosek prowadzących zajęcia i w porozumieniu z samorządem studenckim, nie później niż dwa tygodnie przed rozpoczęciem sesji.
3. Student ma obowiązek przystąpienia do egzaminu w trakcie sesji egzaminacyjnej w wyznaczonym terminie. W przypadku, gdy okres pomiędzy egzaminami jest krótszy niż 3 dni, na wniosek studenta Dziekan może wyrazić zgodę na zmianę terminu egzaminacyjnego. Nowy termin egzaminu wyznacza Dziekan w porozumieniu z egzaminatorem i zarządem samorządu studentów.
4. Każdy student ma prawo w terminie do 7 dni od ogłoszenia wyników egzaminu zgłosić wniosek do egzaminatora o wgląd do pracy pisemnej.
5. Nieobecność studenta na egzaminie w wyznaczonym terminie powoduje utratę tego terminu. Nie dotyczy to usprawiedliwionej nieobecności studenta na egzaminie. W takim przypadku studentowi przysługuje możliwość zdania egzaminu w innym terminie. Wniosek o zmianę terminu student składa nie później niż 7 dni od daty egzaminu.
6. Nieusprawiedliwiona nieobecność studenta na egzaminie w dwóch terminach jest równoważna z uzyskaniem oceny niedostatecznej. W wyjątkowym przypadku, po uzyskaniu zgody Dziekana, student może przystąpić do egzaminu w dodatkowym terminie.
7. Student ma prawo ubiegać się o przyznanie egzaminu komisyjnego na zasadach określonych w § 31 Regulaminu Studiów na UW. Zgodę na przeprowadzenie egzaminu komisyjnego wyraża dziekan.

§ 5

Zaliczanie etapu studiów

1. Warunkiem zaliczenia etapu studiów jest spełnienie wszystkich wymagań przewidzianych w planie studiów dla danego etapu studiów. Zaliczenie cyklu dydaktycznego następuje po zaliczeniu przez studenta obowiązujących w planie studiów przedmiotów i uzyskaniu minimum 60 punktów ECTS.
2. Nadwyżkę punktów ECTS, uzyskaną w danym cyklu dydaktycznym, student może zgłosić do rozliczenia w kolejnym cyklu dydaktycznym.

§ 6

Warunkowe zaliczenie etapu studiów

1. Student, który nie spełnił wszystkich wymagań przewidzianych planem studiów danego etapu studiów, może ubiegać się o przyznanie warunkowego zaliczenia i wpis na kolejny etap studiów, jeżeli nie zaliczył nie więcej niż dwóch przedmiotów.
2. Wniosek o warunkowe zaliczenie i wpis na kolejny etap studiów student składa nie później niż w ciągu tygodnia od zakończenia sesji poprawkowej w roku akademickim, w którym przedmiot był realizowany.
3. Decyzję o przyznaniu warunkowego zaliczenia i wpisaniu na kolejny etap studiów podejmuje Dziekan, biorąc pod uwagę wypełnienie obowiązków wynikających z planu i programu studiów.

§ 7

Powtarzanie etapu studiów

1. Student może zostać skierowany na powtarzanie etapu studiów, jeśli nie zaliczył więcej niż dwóch przedmiotów określonych w planie i programie studiów.
2. Wniosek o skierowanie na powtarzanie etapu studiów, wraz z uzasadnieniem, student składa do 30 września roku akademickiego, którego etap ma być powtórzony.
3. Decyzję o skierowaniu na powtarzanie etapu studiów podejmuje Dziekan.
4. Powtarzanie etapu studiów nie dotyczy studenta, który już raz powtarzał ten sam etap studiów.

§ 8

Wznowienie studiów

1. Osoba skreślona z listy studentów może ubiegać się o wznowienie studiów.
2. Podjęcie studiów w trybie wznowienia może nastąpić najwcześniej od pierwszego października następnego roku studiów po dacie skreślenia lub w uzasadnionych przypadkach w trakcie roku studiów, w którym miało miejsce skreślenie z listy studentów.
3. Wznowienie następuje na ten sam etap studiów, z którego student został uprzednio skreślony. W szczególnym przypadku Dziekan może podjąć decyzję o wznowieniu studiów w innym trybie,...
4. Wniosek o wznowienie studiów, wraz z uzasadnieniem, składa się nie później niż do 30 września roku akademickiego, w którym nastąpiło skreślenie z listy studentów.
5. Decyzję w sprawie wznowienia studiów podejmuje Dziekan, biorąc pod uwagę stopień realizacji programu studiów.

§ 9

Indywidualny tok studiów

1. O podjęcie indywidualnego toku studiów na studiach II stopnia może ubiegać się student, który po pierwszym roku studiów uzyskał średnią ocen co najmniej 4,7.
2. Wniosek o ITS wraz z uzasadnieniem oraz wskazaniem proponowanego opiekuna naukowego student składa w terminie do 30 września. Do wniosku student dołącza projekt programu nauczania i planu ITS
3. Na wniosek studenta dziekan powołuje opiekuna naukowego ITS. Opiekunem takim może być nauczyciel akademicki mający co najmniej stopień naukowy doktora i będący pracownikiem jednego z wydziałów tworzących CNS.
4. Student wraz z opiekunem naukowym ustalają program nauczania i plan studiów, tak aby:
 - a. w ramach ITS możliwa była jak najpełniejsza realizacja zainteresowań studenta;
 - b. realizowane przedmioty odpowiadały programowi wybranego kierunku studiów.

5. Po uzyskaniu zgody Dziekana student realizujący ITS może uczestniczyć w zajęciach zgodnych z jego zainteresowaniami, przewidzianych tokiem studiów na innych wydziałach UW.

§ 10

Praca magisterska

1. Praca dyplomowa (magisterska) powinna być przygotowana w sposób właściwy dla opracowań naukowych, z uwzględnieniem w szczególności:

- a. zbieżności zakresu problematyki pracy z kierunkiem studiów lub kierunkiem studiów i uzyskiwaną specjalizacją
- b. wykazania, czy i w jakim zakresie praca stanowi nowe ujęcie badawcze;
- c. zwrócenia uwagi, by tytuł pracy odpowiadał jej treści;
- d. przejrzystego układu pracy i podziału zawartych w niej treści na odpowiednie rozdziały;
- e. stosowania poprawnego języka i przyjętej terminologii naukowej.

2. Praca dyplomowa może mieć formę:

- a. przeglądową - stanowiącą opracowanie podsumowujące dotychczasową wiedzę, przygotowaną na podstawie danych literaturowych;
- b. badawczą - wymagającą przeprowadzenia badań laboratoryjnych lub terenowych i opracowania uzyskanych wyników albo polegającą na stworzeniu modelu, programu, procedury, metodyki albo przygotowaniu innego oryginalnego dzieła naukowego niewymagającego pracy laboratoryjnej lub terenowej.

3. Za zgodą Rady Naukowej Centrum Nauk Sądowych UW praca dyplomowa może zostać napisana, a egzamin dyplomowy przeprowadzony, w języku angielskim. Streszczenie pracy musi zostać napisane także w języku polskim.

4. Pracę dyplomową składa się w formie papierowej w 1 egzemplarzu drukowanym dwustronnie oraz w formie elektronicznej na informatycznym nośniku danych.

5. Złożenie pracy dyplomowej jest warunkiem koniecznym zaliczenia pracowni dyplomowej. Niezłożenie pracy w wyznaczonym terminie skutkuje niezaliczeniem pracowni dyplomowej i uzyskaniem oceny niedostatecznej oraz koniecznością powtórzenia. pracowni dyplomowej

6. Opiekunem pracy magisterskiej może być pracownik Wydziału będący nauczycielem akademickim i mający co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego, a za zgodą Rady Naukowej Centrum Nauk Sądowych UW również doktora.

7. Za zgodą Rady Naukowej Centrum Nauk Sądowych UW część doświadczalna pracy magisterskiej może zostać wykonana poza Wydziałem. W tym przypadku współopiekunem pracy może być pracownik naukowy mający co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego, a za zgodą Rady Naukowej Centrum Nauk Sądowych UW również doktora, nie będący pracownikiem Wydziału.

9. Praca dyplomowa musi być złożona nie później niż 21 dni przed planowanym terminem egzaminu dyplomowego.

§ 11

Egzamin magisterski

1. Egzamin magisterski przeprowadza komisja, której przewodniczy Dziekan lub za zgodą Dziekana dyrektor CNS. Członkami komisji są: opiekun(owie) pracy magisterskiej i recenzent, z których przynajmniej jeden musi mieć co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego. Na wniosek opiekuna pracy magisterskiej w egzaminie może uczestniczyć, jako obserwator, zaakceptowana przez Dziekana, osoba nadzorująca część eksperymentalną pracy magisterskiej. Egzamin magisterski przeprowadzany jest w formie ustnej.
2. Podczas egzaminu magisterskiego dwa pytania (recenzenta i opiekuna) mieszczą się w zakresie przedmiotów związanych ze specjalizacją, którą student uzyskuje.
3. Egzamin magisterski powinien odbyć się do końca drugiego roku studiów II stopnia, tj. do daty zakończenia IV semestru studiów. Dziekan może przedłużyć termin odbycia egzaminu magisterskiego, nie później jednak niż do 31 grudnia danego roku.
4. Ocena końcowa z egzaminu dyplomowego na studiach II stopnia ustalana jest następująco:
 - a. 0,5 oceny ze średniej ocen z egzaminów i przedmiotów niekończących się egzaminem;
 - b. 0,4 oceny z pracy dyplomowej;
 - c. 0,1 za egzamin magisterski
5. Z egzaminu dyplomowego sporządza się protokół, który podpisują członkowie komisji egzaminacyjnej.

§ 12

Przepisy końcowe

Uchwała wprowadzająca poprawki do Zasad studiowania wchodzi w życie z dniem uchwalenia